

(บาวเขน โครวการจัดตั้ววิทยาเขตสุพรรณบุรี และวิทยาลัยการซลประทาน) ผ่านระบบออนไลน์

TCAS1 Portfolio

TCAS2 Quota

TCAS3 Admission

TCAS4 Direct Admission วันที่ 16 – 17 มิ.ย. 2566

วันที่ 1 – 10 มิ.ย. 2566 วันที่ 1 – 10 มิ.ย. 2566 วันที่ 6 – 10 มิ.ย. 2566 วันที่ 16 – 17 มิ.ย. 2566

้การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ ประกอบด้วย



🌝 0 2118 0100 ต่อ 8046-8051 หรือ 8205-8206

f) www.facebook.com/kuadmission 쉱 admission@ku.ac.th



K

83

ี่ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเป็น <mark>มีสิตใหญ่</mark> ผ่านระบบออนไลน์ **ระดับปริญญาตรี**

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บามเขน) ประจำปีการศึกษา 25666 ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ผ่านระบบออนไลน์ ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566 (KU83)

1. นิสิต Login เข้าระบบสารสนเทศบริหารการศึกษา ทาง https://isea.ku.ac.th/STDWeb/

STD_T08_01 : เป็นที่กระเบียนประวัติมิติดใหม่	
💮 ก็สารเลขสามหรือ เมตรางสีบาย เสียงเสียงเสียง ก็ก็สวาที่บางกับ เสียง Kasetus University	International Student บริการอาจารย์ วิจาฟิกษาทั่วไป มก. บริการขึ้น ๆ ลิตต่อ Q
404	ด้านักบริหารการศึกษา> ๑๑
	Search
	ų
สำหรับบลิดไทย	ะชาชน
Hin Code	
For International Students	
Ris Code Log in	
ຄາວນີ້ນະອະດ	กสาร ชับค.2

กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือเลขที่หนังสือเดินทาง (สำหรับนิสิตต่างชาติ) หน้าจอจะปรากฏ Pin Code
 หลัก (* Pin Code นี้ จะแสดงให้เห็นในครั้งแรกนี้เท่านั้น ให้จดบันทึกหรือถ่ายภาพ Pin Code นี้ไว้ เพื่อใช้ในการ
 เข้าระบบครั้งต่อไป) แล้วคลิก "เข้าสู่ระบบ"

(กรณีลืม Pin Code ให้ติดต่อขอใหม่ได้ทาง E-mail: <u>admission@ku.ac.th</u> โดยแจ้งชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัว ประชาชนของนิสิต คณะและสาขาวิชา แล้วรอการตอบกลับภายใน 24 ชั่วโมง)

	🞯 ที่มายาสารการการการการการการการการการการการการกา	บวิการอาจารย์	วิชาฟีกษาทั่วไป มก.	บริการอื่ม ๆ พิดต่อ
	404		đ	านักษริหารการศึกษา
	Sony but we couldn't find the page you are looking for. Please check to make sure you've typed the URL correctly. You may also want to search for what you are looking for.	Search		
	Search ()			~~~
สำหรับนิสิตไทย				
Pin Code * Pin Code นี้จะแสดงไปไปนั้นไนตรั้งแรกนี้แ				
เข้าสุดราย				
For International Student				
Passnart Ro. (เฉพาะนี้สี่งอาเพาะวิ)				

3. หน้าจอจะปรากฏ **เลขประจำตัวนิสิต ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย** นิสิตกรอกรายละเอียดทุกส่วน (ทุกแถบเมนู)

และ "กดบันทึก" ทุกแถบเมนู ดังนี้

- **3.1 ข้อมูลทั่วไป** (ข้อมูลนิสิตและข้อมูลบิดามารดา)
- 🕨 นิสิตกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกส่วนและกดบันทึก
- ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย และภาษาอังกฤษ สะกดให้ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน
- นามสกุลภาษาอังกฤษ เป็นตัวอักษรพิมพ์ใหญ่
- กรณีไม่ทราบชื่อบิดา มารดา หรือไม่ทราบเลขบัตรประจำตัวประชาชน วันออกบัตร
 และวันหมดอายุบัตรของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง <u>ให้ระบุเลขประจำตัวประชาชนของนิสิตแทนได้</u>
 <u>หรือให้ระบุวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2600</u>

สามักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร			KU-ISEA
			รับสันสารีประนภาสุด 18 พระกาคม 2564 เวลา 14:01:53 IP 150.108.50.142กาษา 1พย 🗸 🗸
TD_T01_01: เมืองหมือ ราสอน้อง และการการการการการการการการการการการการการก	กัก เลขา สะหรัก เสขา	Jระจำตัวนิสิต และชื่อ-นา	มสกุลของนิสิต
ขณะองสะ เอาหรีเปลาประการแ รายแกานดางสารประการแ รายแกานตามระจำหรับประการแ กระเกาะประการให้เราราชน กระเกาะประการ	ทั่วไป ต ต		ามังสมเที่ยว่าแระวันการและออการและอุปัญหลัง รูปถ่ายนิสิต
ดัญชาติ"		• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
	1		nsmillen Y
สงปานปาสลา" ส่ง นานสถุด (twu)" เลือกไฟล์รูป	ถ่ายนิสิตเพื่ออัพโหลด	ilanose (luc)	
ชื่อ-นามสกุล (ถึงคฤษ)*	Test AR015	พื่มกลาง (ถึงกฤษ)	

🖈 อัพโหลดรูปถ่ายนิสิต (ตามที่กำหนด) โดย

- 🕨 คลิก Choose File Browse... แล้วเลือกไฟล์รูปถ่ายนิสิต (*ต้องเป็นไฟล์ .jpg เท่านั้น)
- 🕨 คลิก Open 🔶 และคลิก Upload ระบบจะอัพโหลดไฟล์รูปถ่ายนิสิต
- 3.2 การศึกษา : ข้อมูลการศึกษาเดิม (ตามรูป)
 - วุฒิที่ใช้ในการศึกษา ให้เลือกระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
 - วันที่เข้าศึกษา ให้ระบุตามวันที่ปรากฏในใบ ปพ.1 (ด้านหน้า ปพ.1)
 - ปีการศึกษาที่จบ สำหรับนิสิตใหม่รหัสขึ้นต้นด้วย 66 (ปีการศึกษา 2566) ให้เลือกปี พ.ศ. 2565
 - วันที่สำเร็จการศึกษา ให้ระบุปีที่อนุมัติจบการศึกษา (ด้านหลัง ปพ.1)
 - คะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ระบุผลการเรียนรวมตลอดหลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

มิลัล ซึ่ม-ลกุล	A CONTRACTOR OF		A WAY TO DO NO.		
2. risidirus 2. f	เรอกข้อมูลการศึกษา (ระดับ	เชั้นมัธยมศึก	เษาตอนปลาย)		
			-		
ingenางส์กรางลัย คลิกใช้โซโนตารส์กระว*	กรุณาเลือก	·)	∎การลักมายื∗ย [™]	nça xilan	•
อยูกการสักษาเลือ สุมีที่ในปีนอาหาศึกษา" ในที่เข้าสักษา"	ryscullan	•)	มีการสักษาที่หมา ในที่สำนังการสักษา"	nçısı vilan	•]
พุทธการศึกษาเลีย สุสิภิรินสินทางสำนวาร ในที่เข้าสักษาเรียง 10 กรศึกษาเลียง"	nçarsılan D	*	มีการกัดนาทิจม" ในนี้สำนังการศึกษา" กระบบทุษมียกระชัย"	nynesidaen Tai	•]

3.3 ที่อยู่ : ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ของบิดา มารดา และผู้ปกครอง

สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์			KU-ISEA
			วันที่เข้าใช้งานอาสุธ 18 พระธารม 2564 เวลา 14:09:09 19 158:108:50:142การา 🗤 🗸
STD_T01_01 : Student Information			
steida damaa		300/11/sills	
1. slatar 2. međener 3. dogu 4.2 Slatjeranostalovačne 3. n.52	<mark>ภกข้อมูลที่อยู่</mark>		
alemas*	ครณาเลือด	•	
น่ายสารที่"		squi	
ETHTE:		ส้น	
www./stati		euu	
Nog"	<i>م</i>	เลขระสอกระจากโรง 🤨	
ระมัสไปรษณีปร			

3.4 ข้อมูลอื่น ๆ : โรคประจำตัว ข้อมูลบัญชีธนาคาร ข้อมูลการขึ้นบัญชีทหาร (ถ้ามี)

สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์			KU-I
			วันสั่นข่าวข่าวนอกสอ 18 พระชากาณ 2564 เวลา 14:09:00 IP 156.108.50;142ant
101_01 : Student Information			
süaüda da aya da aya		Bart Sca	***
1 Miles 2 mainten 3 Mass 4 dus 5 da	กรอกข้อมูลอื่น ๆ		
ร้องการกระเทศ	<u> </u>		
Sauderstañs			
ขึ้อแทรกลัประจำเส้า		สหารเพ็ติออร์ของพบมี	
เนอร์โหรของแสกเพิ่มระรำส่ว			
ขึ้นมีภูมิทการสามพระราชนับูญัง	bhonerouthy		
ขึ้นมัญชังหารที่ รังบริต ขามาย/เขต	P	ida D (n.n.)	การมาเมือก
สารทะนังสือสำคัญ สายกล/เรลดที่		tui	
аљ.)	3 กรณาเลือก		ชีทหาร ให้ข้ามไปกรอกส่วนอื่นได้)
	4		
3 - 372561			
2 B 200 744	ใบสำคัญ (แบบ สพ. ส) (แบบ สพ. ส) (แบบ สพ. ส) (แบบ สพ. ส)		
บคมมะชื่อ มาย เครื่องหมาย เกิด พ.ศ. อรี มิถุนายน ๒๙๔๒ รัษน์สารุตรบ อฮ่ ไห้รู	คำบง 1 ทาเม กำนาง พรานกระค่าง รังหวัด กำแพงเพพร มหรั้งครั้ง		
รวษมีสำคัญ เกิดขาว ภูมิสามะติเพวร บ้านพรือบ้านและที่ ???? กาม วังษะไอน	 มาระรัง สังกัด ประรังจังหวัด นกรสวรรณ์ 		

3.5 ส่งเอกสารแนบ คลิก "Add" ให้นิสิตอัพโหลดไฟล์เอกสาร โดยบันทึกไฟล์ทั้งหมดเป็น .pdf ตามลำดับ เอกสาร และระบบจะบันทึกชื่อไฟล์ให้โดยอัตโนมัติ

۲	สำนักบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์			-		KU-ISEA
			Tr	ซึ่งว่าไปอานด่าสุด 18 พระชะาคม	2554 cian 14.09 09 39 158.	108.50.142.000 7600 .
STD_T01_01 ; Sta	edent information					
ระโสบัลัก 11 ที่ว่าปี 12 พระ ครายการเยี้ย	สมารถ 13 กิษฐ 4 กิรร 5 ส่งเอกสารแ ดหารกระสมัน	<mark>นบ</mark>				
สาสม	นื่อเอกสารที่ต้องอีทโพลด	ซีพโทลกไฟล์	สนาดไฟล์	วันก็สามมัวไฟส	<i>สู่</i> น่าเข้าไท่ต้	อนไทได้
14	การของการริสถางสายไป สาย 2 หรืาที่ 1 (เขีย (pg)	🖉 คลักหรืออ่าริหลอดรายกายสมด.2 หลักที่ 1				
2	ຄຳແຫມການອັລການສາຍໃນ ສະຫ 2 ທາໃກທີ 2 (ເປັນ 300)	🖉 คลักเพื่อสำคัญออกาพกายสมศ. 3 หลักที่ 3				
3	ด้านสมหารศึกษาหล่างใน ปห.1 เหน้าที่ 1 (เป็น 193)	🖉 อลักษร์อย่างในออกจากการใน ปก.1 หน้าที่ 1				

3.6 กรอกแบบสำรวจนิสิตใหม่ (แถบเมนูที่ 6 แบบสำรวจ)

นักสุดการณ์ที่ที่พา	
	antimeter series successive series and
ข้อมูลการ	เข่าศึกษา
🕐 ที่ใส่ปีกกว่าสือเสียกข้าสึกษาสลไม่ระสาย	และ (Parrido (และได้กวกกา TCAS ระกาศีลย์ ปร
1. 🛢 tauni 1. Porticito	2. 🔿 รอมที่ 2 : รับสายโดวตร
3 Disatufi 3: Admission	4 🔿 รอบที่ 4 วับแรงอิสระ
🕢 ถึงสืบส่วสัญชั้นที่ได้แหว่	วิมอาหาวิทารา เมือนการอาจสารสมเด
 ชังสองสารสมุรโนรีวิศักรา 1. O อยู่ไกด์ / เริ่มบางสะดวก 	ในมาการังการเป็นแกงอาจสาสสรร 2 () ซึ่งเสียงการรัฐการร
 ອັງດີເຮັດຜ່າລະຫຼາຍໃຫ້ໃຫ້ຄະນາ 1. O aglinë / ເຮັບການແລະກາ 3. O ໃຫ້ໃນການແລະກາກທູກຄະນາກທີ່ຫ 	ในประวัติหราสัยปราหมระสาสตร์ 2 ⊙ ซึ่งเสียงหางรับกรร 4 ⊙ ประวัตชาสัยที่สุการหมาดต้อยติ
 (2) กังร้างสารมุกไม่ไห้สึกหา 1. (2) อยู่ใกล้ / เส้นการสระดวก (2) ได้รับสามและการกฎหละกำกก็สิท 5) ชี รอบ / สนใจ / ออาเหรือและหล่างกรับริโปอเหาวิทยาลัย 	รมงกร้างการสิดแกงขณะสมสร้ 2 - ชื่อเสื่องทางชิรเกณร 4 ประการทรารใชมีหลัง การแรดเลือกดี 8
ชิงรักสารัญไปเป็นให้แหล 1. () อยู่ไกล์ / เสียงรางสะออก 3. () ได้รับส่วนอย่างงานแรดสารกับโล 5. ชายวง / สนใจ / อยากเรียนออนะ (สายา วิชาโปอเหรวิชมกลัย 7. () ใส่รับส่วนให้เป็นการเช่าลึกหวามหน้าออาปังสะเพื่อใจออกจะกรุง	(มองการิทยาวัสยภาพราสามแร้) 2. ⊖ ซึ่งเสียงหายรัชากกร 4. ⊖ มาง รักระกษัยมีสถารพราคติอนติ 5. ⊖ มีสอกคระหรือสามการีฐานระบบสามรีมตรอบกม 3. ⊖ น้องกคระหรรรษฐานคลายใน

3.7 คลิก "บันทึก" ระบบจะบันทึกข้อมูลและไปสู่ขั้นตอนต่อไป โดยนิสิตไม่ต้องพิมพ์ (Print) เอกสารใด ๆ จากระบบ

3.8 ขอเปิดบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี (Nontri Account) (แถบเมนูที่ 7 ขอ Nontri Account)

นิสิตต้องกรอกประวัตินิสิตใหม่ อัพโหลดไฟล์รูปภาพและไฟล์เอกสารให้เรียบร้อยก่อน จึงจะยืนยันข้อมูล ส่วนบุคคล เพื่อขอเปิดบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี (Nontri Account) ทางเว็บ https://accounts.ku.ac.th

3.9 ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (แถบเมนูที่ 8 ชำระเงิน) ทาง <u>http://my.ku.th</u> โดย Login เข้าระบบ ใส่รหัสบัญชีและรหัสผ่าน (b66XXXXXXX และรหัสผ่านของนิสิต) ที่ได้จากการเปิดบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี (ตามข้อ 3.8) และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนด

การแก้ไขข้อมูล

 กรณีเลขประจำตัวประชาชน หรือ ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย ไม่ถูกต้อง ให้ติดต่อแก้ไขที่ฝ่ายรับสมัครและพัฒนาการรับเข้าศึกษา สำนักบริหารการศึกษา โทร. 02 118 0100 ต่อ 0846-8051 (ตามวันและเวลาทำการ) โดยแจ้งแก้ไข ภายในวันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2566





เอกสารที่ต้อมใช้ ในการขึ้นทะเบียนเป็น **มีสิตใหม่** ผ่านระบบออนไลน์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บามเขน) ประจำปีการศึกษา **2566**



นิสิตใหม่เตรียมไฟล์สำหรับใช้อัพโหลด ผ่านระบบออนไลน์

โดยอัพโหลดเอกสารตามลำดับ ดัวน



ี่ 1. สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว และ ติดกระดุมเม็ดที่ 1 ด้วย (กระดุมบนคอ)

- 2. ทรวผมและสีผมสภาพ เห็นใบหน้าชัดเาน ทรวผมไม่ปิดบัวใบหน้า
- 3. ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมเครื่อมประดับ



ใบสัญญาและคำรับรอม (สบศ.2) ที่กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้ม 2 หน้า รวม 1 ไฟล์



(ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ http://www.admission.ku.ac.th)





้ที่สำเร็าการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรหรือหลักฐานการสำเร็จการศึกษา

6.00116	in int.				dem.	1.82	farm.	1,85	d berry	1.1
Bankadager .					Berthering	-95	Soberini	194	Bethe m	-13
- garagetter					anadiana a	1.1	united a	1.1	waritest	1.1
and first			a		Arrented in	-	Ryman and	1213	e Permanent	12
as find		4. Alba			Anna record and the first	1213	Spreaming a reality in the second	- 121	Anternationality is an	12
Second Second		er di de ba			Arrestables and insertibut	-	hetselbden ante ten jithet	344	i intermeter melater	
andproper little		the design of the	CONTRACTOR OF A CONTRACT OF A		aredhad a	LUL.	onelauf A	1.3	ambaf o	- 1.
No. 1. 100000			Rent		Amazon (Chinago)	1213	Arro-Dilivity	121	Poter allight	14
the manifestration			1. 10		Approximation and the factors		house present for the second	151	 Annexester stands for the en- 	1
on tenters.			and the second		Company of the state of the sta	1.0	1010.000.000.000	1 *1 *	· ······	
the second second	and a second sec				*			-11	_	
Mainter	11 (1) internation	11	1 viewater	414						
we are dealer by	8 1 Artifice Local Reading	a. 11	2 Sector conductor c	17.1						
of :	r mbaf -		a milest a	Li Li	systeern	nin iki	180	III IYAG	un Son abasah	
industry (i)	an an annually with		a lange addressed to	1.1.1.1	1.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0.0	44	รังเทลเพื่	losse	น วันสุดกลางโรมปีแน	
testys:	13 00 mm daubtermarks		at the Andre repartment	1.100 0	1. TO MALETY COM BUT	125	sender		and the second sec	
the Age	3.5 A Departments		t was generalized	10018	TILISELT/FETD TICSUA	eyestat.	21/2 เมืองระบุว่า	สมหลั	กลาการสาหางแหน่ง	1751
builty considerate	and a main has -		at the state the second date	1011	a. ammitedetrais debe	erer ak	and the second s			100
to Broats	an a sea reaction with	1 . 44	A MARY PROPERTY	244 (A)	a service divisition and	Let 15, Mill	Contract States	-	1 Instant	1.00
And a second sec	and a lange of frankerset		A SALE BAL	1	a. any total of a readiance	(Des	H.E. 1.85.		Banky nor inform	1.44
(marken sikks)	10 1 mon 84/1	1	an merenal a	24 4	E		1	_	phestella:	1.6
rie ding 1	Add A Destroyed a		 (a) and (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b)	1212	Tangate tour 1 anits	1244			- Peti	1.65
and the second se	Course of the second se									
keedia.Aut (1.4 4 min to allo a -		1 man and a second	1	Teamvers(value	18,115	the state of the s		-converting and cold	1.21
Analia/Anti) arfuldimenant (1.0 0 anno famhail ar s tar 1 anno mbhabhanan -	1	t contactive to the second	at 1	menfancelular_mo	elegen	ntuchtan		-concerting and child	1
Academican : articlescon : rante :	14 4 mini famballaris 16 4 mini mbhallarisan i 16 4 mini pates	111	 constanting to second to the second se	101	moniface en laster mo	alagen	ntrodukara		concerning and child and child and child and child and child and the second sec	111
Analia, Ango Analia, Ango Analia, Ango Ango Ango Ango Ango Ango Ango Ango Ango Ango	14 4 min funded as a for 4 min additionants for 4 min additionants for 5 min additionants for 5 min additionants for 6 mi	1111	constantial deservation constantial deservation constantial deservation constantial deservation		menfanceinsta 1 mm	ejedan arainenn	ntuddan ondad		onconfinational and chost official and chost official and an official	410
Analis, Aug.) articles and a marks : articles : aff a articles : aff a	10 1 many function of a 1 100 1 many function of a 1 100 1 many function of a 1 100 1 many function of a 1 101 1 many function of a 1	1111	max anishing and a max anishing and a max anishing a	101 11	Tonoversivelas <u>i uner</u> menefanseerizates <u>er</u> o contractificationette contra confidenciente	ningen: ningen: ningen:	nterdation onedarit		onconferencialed production roduction nordicalescology	100
Austantes antellanguer : mate : ante: all : all : disconto disconto	14 more fundadination 10 4 more individualization 11 10 more individualization 12 10 more individualization	1 1	constanting formation constanting formation constanting	041 0 043 4 044 4 044 4 040 4 00000000	Teasversitedan <u>1 mer</u> menefikan celtatikan <u>900</u> metersitedan setter velar manda setter oberar manda setter	niegezi elegezi erviess e sout	ntes detara	n.#	orear fas and did and chose index for an an its and chose for an an its	400
hoshahari arlaharan milangan milangan arlan arlan disaari disaari hakar arlan arlan disaari disaari disaari	10 4 maximal standard at a 101 4 maximal standard standard at a 101 4 maximal standard standard at a 101 4 maximal standard at a 101 4 maximal standard at a 101 4 maximal standard at a 102 4 maximal standard at a 103 10 maximal standard at a 103 10 maximal standard at a 103 10 maximal standard at a 104 10 maximal standard at a 105 10 maximal standard at a 103 10 maximal standard at a 104 10 maximal standard at a 105 10 maximal standard at a 105 11 maximal standard at a	1 1111	source collegements to constrained of the source	100 1 101 4 103 4 104 7 104 7 104 7 104 8 104 10	Transversivetta <u>1 unte</u> menefann ex landeu <u>ev</u> unte <u>standauterta</u> enter manne <u>standauterta</u> enter manne <u>standauterta</u> terrer	nin 115 ningerst nin ningerst	skoddara onderd o teodecto modered o modered		And Andrews	40
Analia Anno (an Andrean an anno 2000) an Dhaol Dhoman a an Dhaol Dhoman a an Dhaol Dhoman a an Anno (Anno (an Anno (an Ann	10 4 more functional of a 11 4 more functional of a 12 4 more functional of a 13 4 more functional of a 14 4 more functional of a 14 4 more functional of a 14 4 more functional of a 15 4 more functional of a 16 4 more functional of a 17 10 10 10	1	encountered and an annual and an annual a	444 4 445 4 446 46	Transversiveline _ inter- meneficant constraints _ was even existingenetits ; even existing	ningerst afweetst afw	skudskars ontdørå er medenik medenik m	-	And the second s	
Angelander (antidaenser - trede - engine de stars - ander antid de stars - de stars - de stars - antide - antide - de stars - de st	1.0 4 more functional or constraints 0.1 4 more functional or constraints 0.1 4 more more function due to constraints 0.1 4 more more function due to constraints 0.2 4 more more function due to constraints 0.4 4 more more functional or constraints 0.4 4 more straints	. 1	Announcements Announc		Tourers(velas, 1 unst menyflant ex blackauter) onlin onadal ar black blackauter onadal ar black blackauter onadal ar black blackauter onadal ar black blackauter onadal ar black	ningen eingen einen einen einen einen einen	skiedekare ontolerek ni ninekarek ni ninekarek ni ninekarek ni korresenerekorek	-	entre and a second seco	
Analisation (anticipation of the second of	10 4 mm Ranked or 0 4 mm million marks 0 4 mm million marks 0 4 mm million marks 0 1 mm million marks 0 1 mm m	1 .	constructions constructions constructions construction		Touriers (velation in our constraints) and the second seco	n and a and a a and a a a a and a a a a a a a a	rskendskapp senskend an ansekend an ansekend ansekend sensekenderskend dense	-	Andrewski Statistics S	1.1.1
Restances : service : service : default :	10 4 mon fluctuation or 01 4 mon fluctuations 01 4 mon order 02 4 mon order 03 4 mon order 04 10 4 05 4 mon order 04 10 4 mon order 05 4 mon order mon order 05 1 mon order mon order <td>1 .</td> <td></td> <td></td> <td>Teaserrivetti, 1 teas menefanse of SacRas, sep entre validaminetti a ottavat validaminetti a ottavat validaminetti a teasar meneta ottavat Sacras da manaturaturatura Sacras da manaturaturaturaturaturaturaturaturaturatur</td> <td>n in in</td> <td>nteredetare onedered an energie andered an energie andered an energie affekten</td> <td>-</td> <td>And a second sec</td> <td>1.1.1</td>	1 .			Teaserrivetti, 1 teas menefanse of SacRas, sep entre validaminetti a ottavat validaminetti a ottavat validaminetti a teasar meneta ottavat Sacras da manaturaturatura Sacras da manaturaturaturaturaturaturaturaturaturatur	n in	nteredetare onedered an energie andered an energie andered an energie affekten	-	And a second sec	1.1.1
haddadhar) shahlannar (shahlannar (shah	$ \begin{array}{rrrr} \left\{ \begin{array}{rrrr} 0 & 0 & 0 & max Readed a' 0 \\ 0 & 0 & 0 & max Readed a' 0 \\ 0 & 0 & 0 & max Readed a' 0 \\ 0 & 0 & 0 & 0 & 0 \\ 0 & 0 & 0 & 0 &$	1 .			Transversivelika . 1 mm records an exclusion of the south and desired is a south and desired is a south and desired is a feature masked of the feature mas	n and a and a a an a a a a a a a a a	nterschaftigen sonnellerste		Andrewski Statistics S	1.12
handsalam series andre series andre series andre series deseries d	10 4 mont fluctuation or 10 4 mont fluctuations or 10 4 mont or \$\$\$\$\$\$\$\$ 10 4 mont or \$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$ 10 4 mont or \$. 1 .			Example Control of the second se	n 111 elegen energia energia finane finane finane	nkodaga onndard on dard on dard on androse androsek on androsek androsek on androsek androsek androsek androsek androsek androsek androsek androsek androsek androsek androsek androsek an	11	Anterna in Anterna in	1.12
haddahara) andaharan andara an	10 1 more through of p 10 4 more through of p 11 10 4 more through of p 12 10 4 more through on p 13 10 4 10 more through on p 14 10 10 10 10 more through on p 14 10 10 10 10 10 10 14 10 10 10 10 10	I I .			Event victors 1, see mont victors victors victors victor victors victors victors victors victors totant victors format i vic	n 111 elegen e sont e sont fenom fenom fenom	n kon de karra serendered se	11 123	And stars and stars in and s	1.11
hodelander: webs: webs: webs: diamante di	10 4 mon: Social of a state of	1 .	• • • •		Energy (volta) 1 and menotice voltable and solar analysis (voltable) solar analysis (voltable) solar analysis (voltable) Solar (voltable) Energy (voltable) Solar (voltable) solar analysis (voltable) so	n 111 elegen e sod e sod ferme ferme forme	nder dekarre anterderet en annekense mende ode en annekense som en ander dek som en ander d	11 122	An or a second s	1.11
HardsAnn () archionach () archiona	10 4 more therefore of the second se		0 construction	40 4 40 4 40 4 40 4 40 7 40 4 40 7 40 7 40 7 40 8 40 7 40 8 40 8 40 8 40 8 40 8 40 8 40 8 40 8 40 8 40 8 40 8 40 8 40 8 40 8 40 8 40 8 40 8	Conservice the second sec	n in	nterdetagn enterdetal manatikan medical menterdetal meretekenterdetal dige recalisatisticker meretekenterdetal dige recalisatisticker meretekenterdetal dige of the second second second dige of the second second second second disease of the second	1000	Construction in Addition industrial addition additional addit	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
haddadari) haddadari maha andra Santan andra Santan andra Santan haddari andra Santan andra Sant	10 4 more topologie as 10 4 more topologie 10 4 more topologie 10 4 more topologie 11 4 more topologie 12 4 more topologie 13 4 more topologie 14 4 more topologie 15 4 more topologie 16 10 more topologie 17 4 more topologie 18 4 more topologie 19 10 4 more topologie 10 10 4 more topologie 10 10 10 more topologie 10 10 10 more topologie 10 10 10 more topologie 11 10 10 more topologie 12 10 more topologie more topologie 13 10 more topologie more topologie 14 10		0 model 0	1 1 1 1	Executively 1 and memory and a second second second second ends and a second second second second second second second second second second second second second se	n 115 elegen e dest e end ferme ferm	nder dekarn anterder de anterder de anter		Constraints and the second sec	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
hardenberg (Markensen (Mark	1 4 more through of a part of	-	• • • •	00 4 00 4 00 4 01 4 02 4 03 4 04 4	Teaching and the second	Annual Annual Annual Annual Annual Annual Annual Annual Annual Annual	niko dakam antokeak antonakeak antonakeak antonakeak daga gan yanakeakida gan yanakeakida antonakea kaasatu		And a second second and a second seco	11.11
hodelander (addamane (adda	10 6 a max is backlad at a set of the set		 and antidationsets anticipations antidationsets antidations 		Intervieweda, 1.122 response zolkan - 202 error auf Annuelle error auf Annuelle error auf Annuelle error auf Annuelle error auf Annuelle error auf Annuelle error auf Annuelle Annuelle Annuelle error auf Annuelle error auf Annuelle er	Annual An	nthe datagen anneder al anneniter an angele indi angel daget fremälse blakegen kanneniterer also di daget daget internationalise e sono an ander ander all		An and the antiched An antice of the antiched and the definition of the antice of the antice of the antice of the antice of the	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
hardenberg And Aleman er Sander San	10 6 a more the solution of a set of	-	 and anticipation services anticipation services <li< td=""><td></td><td>Anterestive data. 1. 2007 respective consistence anyo constrained datasetters of anyo constrained datasetters of anyo constrained anyo anyo datasetters of anyo datasetters of anyo datasetters of anyo constrained anyo anyo datasetters of anyo constrained anyo</td><td>Annual Annual An</td><td>nthe datagra annualise di annualise di annualise di anger yerration ditating u langer yerration ditating u di secondari annualise di secondari annuali annualise di secondari annualise</td><td></td><td>Incorporation of the second se</td><td>tin Test</td></li<>		Anterestive data. 1. 2007 respective consistence anyo constrained datasetters of anyo constrained datasetters of anyo constrained anyo anyo datasetters of anyo datasetters of anyo datasetters of anyo constrained anyo anyo datasetters of anyo constrained anyo	Annual An	nthe datagra annualise di annualise di annualise di anger yerration ditating u langer yerration ditating u di secondari annualise di secondari annuali annualise di secondari annualise		Incorporation of the second se	tin Test
underskom () And demonster () werde ()	Image: state is a state in the state is a state		 Internet and the second second		Interviewed, a 1.202 energian consistent of the energian constraints of the energian constraints of the energian constraints of the energian energ		An of Angry considering a same provide a second second second second darget approximation of the second second darget and second second second second the second second second second the second secon		morphanethal and a long and	

(กรณีมี 2 หน้า ให้อัพโหลดทั้ม 2 หน้า รวม 1 ไฟล์) โดยระบุวันที่อนุมัติการสำเร็จการศึกษา ระบุวันที่ ออกจากโรมเรียน ้และระบุว่าาบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไฟล์ .pdf



5 รูปถ่ายนิสิตคู่กับบัตรประจำตัวประชาชนขอวนิสิต สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนขอมนิสิต ึกรณีนิสิตต่าวชาติใช้สำเนาหนัวสือเดินทาว (Passport) (ตามตัวอย่าม) เพื่อยืนยันตัวตน เป็นไฟล์ .pdf หรือ .jpg พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เป็นไฟล์ .pdf หรือ .jpg ตัวอย่าง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนิสิต พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ถูกต้อง สำเนาถูกต้อง ชื่อ - นามสกลของนิธิต



ไม่ถูกต้อง บัตรบดบังใบหน้า

- ประชาชนมีขนาดเล็กไป ถ่ายรูปาากโทรศัพท์มือถือได้ (ข้อมูลบนบัตรต้องไม่กลับด้าน)
- โปรดสวมชุดสุภาพ

หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลขอวนิสิต (ถ้ามี)

บัตรอยู่ห่างจากใบหน้า

ภาพใบหน้าและบัตร

เฉพาะกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในเอกสารแต่ละฉบับไม่ตรมกัน พร้อมรับรอมสำเนาถูกต้อม เป็นไฟล์ .pdf หรือ .jpg

<mark>้การอัพโหลดไฟล์แต่ละรายการ</mark> ระบบาะบันทึกชื่อไฟล์ให้โดยอัตโนมัติ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ **ประจำปีการศึกษา 2566**

2

รายละเอียดรูปถ่ายดิจิทัล

เพื่อใช้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ และทำบัตรประจำตัวนิสิต

ถ่ายภาพ

ยิ้มได้นะ!!

<mark>ເກັບປ</mark>ຣັญญาตรี



1. รูปหน้าตรว พื้นหลัวสีเทา

- สวมเสื้อเซิ้ตสีขาว และติดกระดุมเม็ดที่ 1 ด้วย (กระดุมคอบน)
- ทรวผมและสีผมสุภาพ เห็นใบหน้าชัดเาน ทรวผมไม่ปิดบัวใบหน้า
- ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมเครื่อวประดับ



2. รูปสี ขนาด 500 x 631 pixels

- ไฟล์นามสกุล .jpg
- ขนาดไฟล์ไม่ต่ำกว่า 100 KB และไม่เกิน 600 KB



การขอเปิดบัญชี **ผู้ใช้เครือข่ายนนทรี**สำหรับ **นิสิตใหม่** ผ่านระบบออนไลน์ ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บามเขน) ประจำปีการศึกษา **2566**



การขอเปิดบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรีผ่านเว็บไซต์ สำหรับนิสิตใหม่ ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566

ขั้นตอนการยืนยันข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้งานบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี

รหัสเครือข่ายนนทรี (Nontri Account) เป็นรหัสที่ใช้แสดงตัวตนของนิสิต ในการใช้บริการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและเครือข่ายนนทรีของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน การตรวจสอบข้อมูล ด้านการศึกษา ตลอดจนระบบสารสนเทศสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยนิสิตดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

นิสิตต้องกรอกประวัติเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ทางเว็บไซต์ <u>https://isea.ku.ac.th/STDWeb</u> ก่อน จึงจะสามารถลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรีได้

1. ไปที่เว็บ https://accounts.ku.ac.th แล้วคลิกที่เมนู "การยืนยันข้อมูลส่วนบุคคล"



- กรอกข้อมูลยืนยันตัวบุคคล (ต้องกรอกข้อมูลทุกรายการ) เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม "ยืนยัน"
 - 2.1 **เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก** หรือเลขที่หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นนิสิตต่างชาติ)
 - 2.2 เลขประจำตัวนิสิต (Student ID) เช่น <mark>66</mark>XXXXXXX
 - 2.3 นามสกุลของนิสิต เป็น "ภาษาอังกฤษ"
 - 2.4 เลือก Person Type เป็น "Student/นิสิต"

To confirm your identity, please and activate your user account	enter the following information. Your information will be used to locate t.
Be sure to complete the proces	ss, or your account will not be activated properly.
Notice: KU Google Mail and K activation completed.	U Office Live Service will be able to use within 1 hour after account
If you are not Thai Citizen, P	lease specify Passport ID
ID Card/Passport*	
01234567890	
StudentID (Student only)	
6012345678	
Surname*	
namthip	
Person Type*	

ขั้นตอนการขอเปิดบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีปีการศึกษา 2566 หน้า **1** จาก **4**

- 3. อ่านข้อตกลงการใช้งานและ คลิก ข้าพเจ้ายินยอม เลือก "Continue"
- 4. คลิกปุ่ม "Continue" เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป



5. กำหนด**รหัสผ่านใหม่ผู้**ใช้งาน โดยการกำหนดรหัสผ่านมีข้อกำหนด ดังนี้

5.1 รหัสผ่าน มีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร และมีความยาวไม่เกิน 16 ตัวอักษร

5.2 รหัสผ่าน ประกอบด้วย

5.2.1 ตัวอักษรภาษาอังกฤษ พิมพ์เล็กและพิมพ์ใหญ่ a - z, A - Z

5.2.2 ตัวเลข 0 - 9 อย่างน้อย 1 ตัว

5.2.3 อักขระพิเศษ เช่น ! @ # \$ % & อย่างน้อย 1 ตัวอักขระ (ยกเว้นเครื่องหมาย ' และ ")

5.3 เมื่อเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม "Change Password"

Change Password assword Self Service			(+ Logo
	Statistics and		
lease change your password. Keep your new pa hange Password button. If you must write it dow heet the following requirements:	ssword secure. After n, be sure to keep it i	you type n a safe p	your new password, click the lace. Your new password mu
 Password is case sensitive. Must be at least 8 characters long. 			
 Must be no more than 16 characters long. 			
 Must include at least 1 number. 			
 Must have at least 1 symbol (non letter or Must have at least 1 uppercase letter 	number) character.		
 Must have at least 1 uppercase letter. 			
and the second second second	152 N. 19	24.2.285	and the second second second
New password accepted, please click change pa	ssword		
		1000	West states and the
New Password ta			
		۲	Strength: Strong
Confirm Password			
	Note Party and		
	Contract State		· ·
and the second se			
	and the second second	State 18	
	hanne Password		

6. กำหนด คำถาม/คำตอบ สำหรับกรณีการกู้คืนรหัสผ่านด้วยตนเองในครั้งต่อไป เสร็จแล้วคลิกปุ่ม "Save Answers"

Setup Security Questions Password Self Service	🕀 Logout
In you forget your password, you can access your account	nt by answering your security questions.
Please choose your questions and answers that can be a your password. Because the answers to these questions to supply answers that are not easy for others to guess of the supply answers that are not easy for others to guess of the supply answers that are not easy for others to guess of the supply answers that are not easy for others to guess of the supply answers that are not easy for others to guess of the supply answers that are not easy for others to guess of the supply answers that are not easy for others to guess of the supply answers that are not easy for others to guess of the supply answers that are not easy for others to guess of the supply answers that are not easy for others to guess of the supply answers that are not easy for others to guess of the supply answers that are not easy for others to guess of the supply answers that are not easy for others to guess of the supply answers that are not easy for others to guess of the supply answers that are not easy for others to guess of the supply answers that are not easy for others to guess of the supply answers that are not easy for others to guess of the supply answers that are not easy for others to guess of the supply answers the supply answers the supply and the supply are s	used to verify your identity in case you forget can be used to access your account, be sure or discover.
Your answers meet the requirements. Click Save Answers w	vhen ready.
What is your favorite color? / สิที่คุณชอบ	+
0	•
What is your favorite song? / เพลงที่คุณขอบ	•
o	•
	a la sur
Save Answ	Ners

 ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล เมื่อเสร็จแล้ว คลิกปุ่ม "Continue" เพื่อตรวจสอบชื่อบัญชีผู้ใช้ กรอกข้อมูล Recovery Email สำหรับกู้คืน (ให้ใช้ Free email) แล้วกด "Update"



รายละเอียดดังนี้

Recovery Email	หมายถึง อีเมลสำรอง ที่ใช้สำหรับการกู้คืนรหัสผ่านของผู้ใช้งาน
	(ในกรณีที่ไม่มีชื่ออีเมล ผู้ใช้งานสามารถกรอกอีเมลสำรองเพื่อตั้งค่าได้)
Nontri Account	หมายถึง ชื่อ บัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี
บัญชีหลักของมหาวิทยาลัย	ใช้ Login เข้าระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย เช่น
	การลงทะเบียนเรียน โดยชื่อบัญชีของนิสิตจะเป็น b ตามด้วยเลขประจำตัวนิสิต
	(b = ปริญญาตรี)
Google Email บัญชีซึ่งเป็น	หมายถึง ชื่อบัญชี <u>อีเมล</u> KU-Google for Education ภายใต้โดเมน "@ku.th"
บริการเสริมของมหาวิทยาลัย	
Office365 Email	หมายถึง ชื่อบัญชี อีเมล KU-Microsoft Office 365
บัญชีซึ่งเป็นบริการเสริม	ภายໃต้โดเมน "@live.ku.th"
ของมหาวิทยาลัย	

เมื่อเสร็จแล้วคลิกปุ่ม "Logout" เพื่อออกจากระบบ

8. การทดสอบเข้าใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถทดสอบการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้ทันทีหลังการลงทะเบียนขอรับบัญชี (หากสามารถเข้าใช้งานด้วยรหัสผ่านใหม่ได้ปกติ แสดงว่า การลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรีเสร็จสมบูรณ์) เช่น นิสิตทดสอบโดยเข้าใช้งานบัญชีได้ที่ <u>my.ku.th</u>



กรณีมีข้อสงสัยเรื่องการขอเปิดบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรีโปรดติดต่อสำนักบริการคอมพิวเตอร์ วัน เวลาทำการ : วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30–16.30 น. (เว้นวันหยุดทำการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) โทร. 02-562-0951-6 ต่อ 622541-3 หรือ อีเมล : <u>helpdesk@ku.ac.th</u> หรือ facebook : https://www.facebook.com/ocs.ku

ขั้นตอนการขอเปิดบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีปีการศึกษา 2566 หน้า **4** จาก **4**