



**KU**  
KASETSART  
UNIVERSITY

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเป็น

**นิสิตใหม่**

ผ่านระบบออนไลน์  
ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน)  
ประจำปีการศึกษา **2565**

**KU**

**82**



# ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ผ่านระบบออนไลน์ ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2565 (KU82)

1. นิสิต Login เข้าระบบสารสนเทศบริหารการการศึกษา ทาง <https://isea.ku.ac.th/STDWeb/>

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือเลขที่หนังสือเดินทาง (สำหรับนิสิตต่างชาติ) หน้าจอจะปรากฏ Pin Code 6 หลัก (\* Pin Code นี้ จะแสดงให้เห็นในครั้งแรกนี้เท่านั้น ให้จดบันทึกหรือถ่ายภาพ Pin Code นี้ไว้เพื่อใช้ในการเข้าระบบครั้งต่อไป) แล้วคลิก “เข้าสู่ระบบ”

(กรณีลืม Pin Code ให้ติดต่อขอใหม่ได้ทาง E-mail: [admission@ku.ac.th](mailto:admission@ku.ac.th) โดยแจ้งชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชนของนิสิต แล้วรอการตอบกลับภายใน 24 ชั่วโมง)

3. หน้าจอจะปรากฏ เลขประจำตัวนิสิต ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย นิสิตกรอกรายละเอียดทุกส่วน (ทุกแถบเมนู) และ “กดบันทึก” ทุกแถบเมนู ดังนี้

### 3.1 ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลนิสิตและข้อมูลบิดามารดา)

- ▶ นิสิตกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกส่วนและกดบันทึก
- ▶ ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย และภาษาอังกฤษ **สะกดให้ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน**
- ▶ นามสกุลภาษาอังกฤษ **เป็นตัวอักษรพิมพ์ใหญ่**
- ▶ กรณีไม่ทราบชื่อบิดา มารดา หรือไม่ทราบเลขบัตรประจำตัวประชาชน วันออกบัตร และวันหมดอายุบัตรของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ให้ระบุเลขประจำตัวประชาชนของนิสิตแทนได้ หรือให้ระบุวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2600

### \* อัปโหลดรูปถ่ายนิสิต (ตามที่กำหนด) โดย

- ▶ คลิก Choose File → Browse... แล้วเลือกไฟล์รูปถ่ายนิสิต (\*ต้องเป็นไฟล์ .jpg เท่านั้น)
- ▶ คลิก Open → และคลิก Upload ระบบจะอัปโหลดไฟล์รูปถ่ายนิสิต

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะนำข้อมูลนิสิตไปทำบัตรประจำตัวนิสิต  
หากนิสิตบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง จะต้องรับผิดชอบในการชำระค่าธรรมเนียมการทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่

### 3.2 การศึกษา : ข้อมูลการศึกษาเดิม (ตามรูป)

- ▶ วุฒิที่ใช้ในการศึกษา ให้เลือกระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ▶ วันที่เข้าศึกษา ให้ระบุตามวันที่ปรากฏในใบ ปพ.1 (ด้านหน้า ปพ.1)
- ▶ ปีการศึกษาที่จบ สำหรับนิสิตใหม่รหัสขึ้นต้นด้วย 65 (ปีการศึกษา 2565) ให้เลือกปี พ.ศ. 2564
- ▶ วันที่สำเร็จการศึกษา ให้ระบุปีที่อนุมัติจบการศึกษา (ด้านหลัง ปพ.1)
- ▶ คะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ระบุผลการเรียนรวมตลอดหลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

STD\_T01\_01 : Student Information

2. กรอกข้อมูลการศึกษา (ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย)

ข้อมูลการศึกษานี้

รุ่นที่มีใบการศึกษานี้\*  
รุ่นที่สำเร็จการศึกษา\*  
สถานศึกษาเดิม\*

ข้อมูลการศึกษารุ่น

ปีการศึกษาที่จบ\*  
รุ่นที่สำเร็จการศึกษา\*  
สถาบันเดิม/ชื่อเดิม\*

3.3 ที่อยู่ : ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ของบิดา มารดา และผู้ปกครอง

STD\_T01\_01 : Student Information

3. กรอกข้อมูลที่อยู่

ข้อมูลตามทะเบียนบ้าน

ประเภท\*  
บ้านเลขที่\*  
อาคาร/  
ตึก/ห้อง  
ที่อยู่\*  
จังหวัด\*  
รหัสไปรษณีย์\*

เลขที่เลือก

หมู่ที่  
พื้นที่  
ถนน  
เลขของสี่ประตูบ้าน

3.4 ข้อมูลอื่น ๆ : โรคประจำตัว ข้อมูลบัญชีธนาคาร ข้อมูลการขึ้นบัญชีทหาร (ถ้ามี)

STD\_T01\_01 : Student Information

4. กรอกข้อมูลอื่น ๆ

ข้อมูลสุขภาพแพทย์

โรคประจำตัว  
ชื่อแพทย์ประจำตัว  
เบอร์โทรของแพทย์ประจำตัว

ข้อมูลบัญชีธนาคารบัญชีผู้ฝากเงิน

บัญชีออมทรัพย์  
บัญชีเงินฝาก  
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ชนิดบัญชีเงินฝาก\*  
เงินต้น/ดอกเบี้ย/ยอดคงเหลือ

เมื่อ ปี (พ.ศ.)  
วันที่

เลขที่บัญชี  
สาขา/เขต

บัตรประชาชน

ชื่อ-นามสกุล  
เลขที่บัตรประชาชน  
เมื่อ ปี (พ.ศ.)  
วันที่

1  
2  
3  
4

ใบสำคัญ (แบบ สด. ๙)

วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

๑ ๓๗๖ ๓๗๖๕๖๑

๑

๒

๓

๔

๕

๖

๗

๘

๙

๑๐

๑๑

๑๒

๑๓

๑๔

๑๕

๑๖

๑๗

๑๘

๑๙

๒๐

๒๑

๒๒

๒๓

๒๔

๒๕

๒๖

๒๗

๒๘

๒๙

๓๐

๓๑

๓๒

๓๓

๓๔

๓๕

๓๖

๓๗

๓๘

๓๙

๔๐

๔๑

๔๒

๔๓

๔๔

๔๕

๔๖

๔๗

๔๘

๔๙

๕๐

๕๑

๕๒

๕๓

๕๔

๕๕

๕๖

๕๗

๕๘

๕๙

๖๐

๖๑

๖๒

๖๓

๖๔

๖๕

๖๖

๖๗

๖๘

๖๙

๗๐

๗๑

๗๒

๗๓

๗๔

๗๕

๗๖

๗๗

๗๘

๗๙

๘๐

๘๑

๘๒

๘๓

๘๔

๘๕

๘๖

๘๗

๘๘

๘๙

๙๐

๙๑

๙๒

๙๓

๙๔

๙๕

๙๖

๙๗

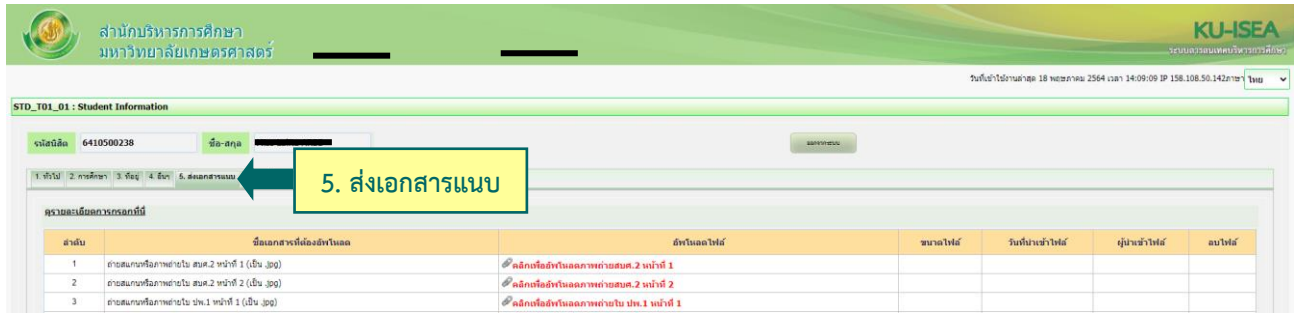
๙๘

๙๙

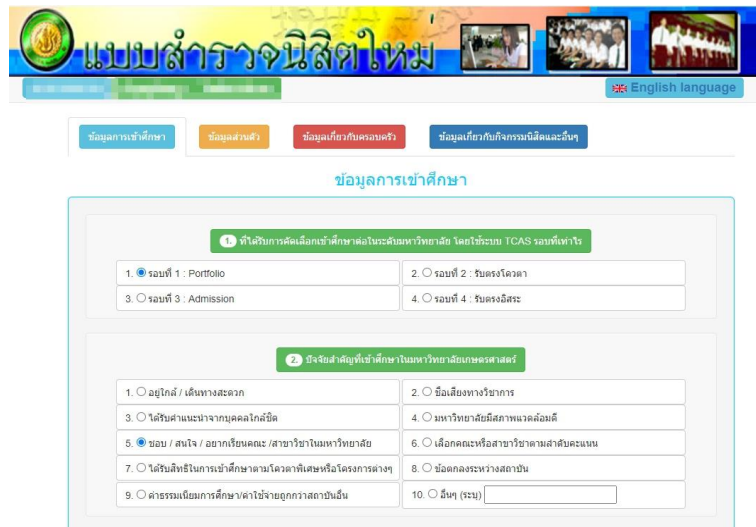
๑๐๐

ข้อมูลการขึ้นบัญชีทหาร (กรณีไม่ได้ขึ้นบัญชีทหาร ให้ข้ามไปกรอกส่วนอื่นได้)

3.5 ส่งเอกสารแนบ คลิก “Add” ให้นิสิตอัปโหลดไฟล์เอกสาร โดยบันทึกไฟล์ทั้งหมดเป็น .pdf หรือ.jpg ตามลำดับเอกสาร และระบบจะบันทึกชื่อไฟล์ให้โดยอัตโนมัติ



3.6 กรอกแบบสำรวจนิสิตใหม่ (แถบเมนูที่ 6 แบบสำรวจ)



3.7 คลิก “บันทึก” ระบบจะบันทึกข้อมูลและไปสู่ขั้นตอนต่อไป โดยนิสิตไม่ต้องพิมพ์ (Print) เอกสารใด ๆ จากระบบ

3.8 ขอเปิดบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี (Nontri Account) (แถบเมนูที่ 7 ขอ Nontri Account)

นิสิตต้องกรอกประวัตินิสิตใหม่ อัปโหลดไฟล์รูปภาพและไฟล์เอกสารให้เรียบร้อยก่อน จึงจะยืนยันข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อขอเปิดบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี (Nontri Account) ทางเว็บ <https://accounts.ku.ac.th>

3.9 ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (แถบเมนูที่ 8 ชำระเงิน) ทาง <http://my.ku.th> โดย Login เข้าระบบ ใส่รหัสบัญชีและรหัสผ่าน (b65XXXXXXX และรหัสผ่านของนิสิต) ที่ได้จากการเปิดบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี (ตามข้อ 3.8) และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนด

## การแก้ไขข้อมูล

◆ กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลที่ได้บันทึกแล้ว (ยกเว้นเลขประจำตัวประชาชน และชื่อ-นามสกุลภาษาไทย) ให้นิสิต Login เข้าไปแก้ไขข้อมูลด้วยตนเองและบันทึกข้อมูลใหม่อีกครั้ง โดยระบบจะยึดข้อมูลที่มีการบันทึกครั้งสุดท้ายเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในช่วงเวลาของการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่

◆ กรณีเลขประจำตัวประชาชน หรือ ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย ไม่ถูกต้อง ให้ติดต่อแก้ไขที่ฝ่ายรับสมัครและพัฒนารับเข้าศึกษา สำนักบริหารการศึกษ โท. 02 118 0100 ต่อ 0846-8051 (ตามวันและเวลาทำการ) โดยแจ้งแก้ไข ภายในวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2565 (หากแจ้งแก้ไขข้อมูลเกินจากวันที่กำหนด นิสิตอาจได้รับบัตรประจำตัวนิสิตล่าช้า และจะต้องรับผิดชอบการชำระค่าธรรมเนียมการทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่)

มีข้อสงสัยหรือติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่

### ◆ ฝ่ายรับสมัครและพัฒนารับเข้าศึกษา

ชั้น 2 สำนักบริหารการศึกษ อาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วัน เวลาทำการ : วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.

(เว้นวันหยุดทำการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

โทร. 0 2118 0100 ต่อ 8046-8051, 8205-8206 หรือ 091-774-3778

หรือ 091-774-3787 หรือ E-mail: [admission@ku.ac.th](mailto:admission@ku.ac.th)

◆ ติดตามข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ได้ที่ <https://admission.ku.ac.th>

◆ Facebook fan page: [www.facebook.com/kuadmission](http://www.facebook.com/kuadmission)

