

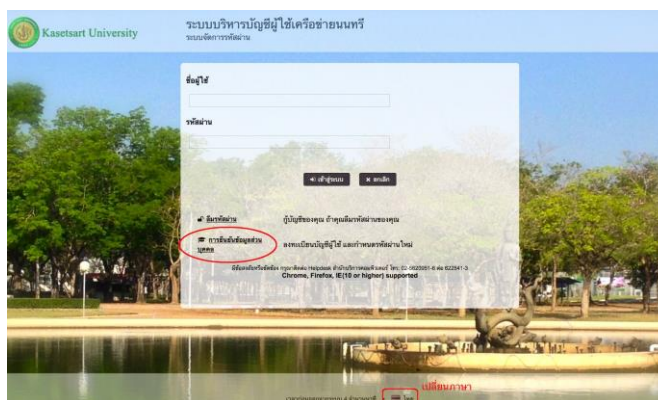
การขอเปิดบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี
สำหรับนิสิตใหม่ ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2564
(ฉบับแก้ไข ณ วันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2564)

ขั้นตอนการยืนยันข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้งานบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี

รหัสเครือข่ายนนทรี (Nontri Account) เป็นรหัสที่ใช้แสดงตัวตนของนิสิต ในการใช้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายนนทรีของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน การตรวจสอบข้อมูลด้านการศึกษา ตลอดจนระบบสารสนเทศสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยนิสิตดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

**นิสิตต้องกรอกประวัติเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ทางเว็บไซต์ <https://isea.ku.ac.th/STDWeb> ก่อน
จึงจะสามารถลงทะเบียนขอรับบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรีได้**

1. ไปที่เว็บ <https://accounts.ku.ac.th> แล้วคลิกที่เมนู “การยืนยันข้อมูลส่วนบุคคล”

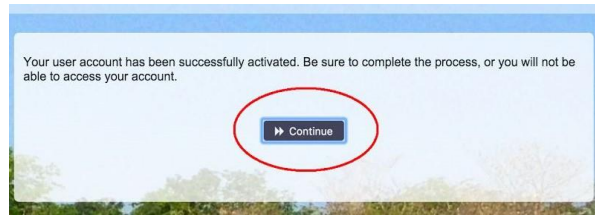


2. กรอกข้อมูลยืนยันตัวตนบุคคล (ต้องกรอกข้อมูลทุกรายการ) เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน”

- 2.1 เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือเลขที่หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นนิสิตต่างชาติ)
- 2.2 เลขประจำตัวนิสิต (Student ID) เช่น 64XXXXXXXX
- 2.3 นามสกุลของนิสิต เป็น “ภาษาอังกฤษ”
- 2.4 เลือก Person Type เป็น “Student/นิสิต”

3. อ่านข้อตกลงการใช้งานและ คลิก ข้าพเจ้ายินยอม เลือก “Continue”

4. คลิกปุ่ม “Continue” เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป



5. กำหนดรหัสผ่านใหม่ผู้ใช้งาน โดยการกำหนดรหัสผ่านมีข้อกำหนด ดังนี้

5.1 รหัสผ่าน มีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร และมีความยาวไม่เกิน 16 ตัวอักษร

5.2 รหัสผ่าน ประกอบด้วย

5.2.1 ตัวอักษรภาษาอังกฤษ พิมพ์เล็กและพิมพ์ใหญ่ a - z, A - Z

5.2.2 ตัวเลข 0 - 9 อย่างน้อย 1 ตัว

5.2.3 อักขระพิเศษ เช่น ! @ # \$ % & อย่างน้อย 1 ตัวอักขระ (ยกเว้นเครื่องหมาย ‘ และ “)

5.3 เมื่อเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “Change Password”

6. กำหนด **คำถาม/คำตอบ** สำหรับกรณีการกู้คืนรหัสผ่านด้วยตนเองในครั้งต่อไป เสร็จแล้วคลิกปุ่ม **“Save Answers”**

Setup Security Questions
Password Self Service

Logout

In you forget your password, you can access your account by answering your security questions.
Please choose your questions and answers that can be used to verify your identity in case you forget your password. Because the answers to these questions can be used to access your account, be sure to supply answers that are not easy for others to guess or discover.

Your answers meet the requirements. Click Save Answers when ready.

What is your favorite color? / สีที่คุณชอบ

.....

What is your favorite song? / เพลงที่คุณชอบ

.....

Save Answers

7. ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล เมื่อเสร็จแล้ว คลิกปุ่ม **“Continue”** เพื่อตรวจสอบข้อมูลบัญชีผู้ใช้ กรอกข้อมูล Recovery Email สำหรับกู้คืน (ให้ใช้ Free email) แล้วกด **“Update”**

Success
Password Self Service

Home
Logout

Thank you. Your secret questions and answers have been successfully saved. If you ever forget your password, you can use the answers to these questions to reset your password.

Continue

Recovery Email - อีเมลสำหรับกู้คืนรหัสผ่าน

abc1234@gmail.com

Nontri Account
b6012345678

Google Email
firstname.l@ku.th

Office365 Email
firstname.l@live.ku.th

รายละเอียดดังนี้

Recovery Email	หมายถึง อีเมลสำรอง ที่ใช้สำหรับการกู้คืนรหัสผ่านของผู้ใช้งาน (ในกรณีที่ไม่มีชื่ออีเมล ผู้ใช้งานสามารถกรอกอีเมลสำรองเพื่อตั้งค่าได้)
Nontri Account บัญชีหลักของมหาวิทยาลัย	หมายถึง ชื่อ บัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี ใช้ Login เข้าระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย เช่น การลงทะเบียนเรียน โดยชื่อบัญชีของนิสิตจะเป็น b ตามด้วยเลขประจำตัวนิสิต (b = ปริญญาตรี)
Google Email บัญชีซึ่งเป็น บริการเสริมของมหาวิทยาลัย	หมายถึง ชื่อบัญชี อีเมล KU-Google for Education ภายใตโดเมน “@ku.th”
Office365 Email บัญชีซึ่งเป็นบริการเสริม ของมหาวิทยาลัย	หมายถึง ชื่อบัญชี อีเมล KU-Microsoft Office 365 ภายใตโดเมน “@live.ku.th”

เมื่อเสร็จแล้วคลิกปุ่ม “Logout” เพื่อออกจากระบบ

8. การทดสอบเข้าใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถทดสอบการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้ทันทีหลังการลงทะเบียนขอรับบัญชี (หากสามารถเข้าใช้งานด้วยรหัสผ่านใหม่ได้ปกติ แสดงว่า การลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรีเสร็จสมบูรณ์) เช่น นิสิต ทดสอบโดยเข้าใช้งานบัญชีได้ที่ my.ku.th

นิสิตทดสอบโดยเข้าใช้งานบัญชีได้ที่ my.ku.th
โดยชื่อบัญชีของนิสิตจะเป็น b ตามด้วยเลขประจำตัวนิสิต
(b64XXXXXXXX) และรหัสผ่านที่ตนเองกำหนดไว้

กรณีมีข้อสงสัยเรื่องการขอเปิดบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรีโปรดติดต่อสำนักบริการคอมพิวเตอร์
วัน เวลาทำการ : วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น. (เว้นวันหยุดทำการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

โทร. 02-562-0951-6 ต่อ 622541-3 หรือ อีเมล : helpdesk@ku.ac.th

หรือ facebook : <https://www.facebook.com/ocs.ku>