

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ผ่านระบบออนไลน์ ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2564 (KU81)

1. นิสิต Login เข้าระบบสารสนเทศบริหารการศึกษา ทาง <https://isea.ku.ac.th/STDWeb/>

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือเลขที่หนังสือเดินทาง (สำหรับนิสิตต่างชาติ) หน้าจอจะปรากฏ Pin Code 6 หลัก (* Pin Code นี้ จะแสดงให้เห็นในครั้งแรกนี้เท่านั้น ให้จดบันทึกหรือถ่ายภาพ Pin Code นี้ไว้เพื่อใช้ในการเข้าระบบครั้งต่อไป) แล้วคลิก “เข้าสู่ระบบ”

3. หน้าจอจะปรากฏ เลขประจำตัวนิสิต ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย นิสิตกรอกรายละเอียดทุกส่วน (ทุกแถบเมนู) และ “กดบันทึก” ทุกแถบเมนู ดังนี้

3.1 ข้อมูลทั่วไป (ข้อมูลนิสิตและข้อมูลบิดามารดา)

- ▶ นิสิตกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกส่วนและกดบันทึก
- ▶ ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย และภาษาอังกฤษ **สกดให้ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน**
- ▶ นามสกุลภาษาอังกฤษ **เป็นตัวอักษรพิมพ์ใหญ่**
- ▶ กรณีไม่ทราบเลขบัตรประจำตัวประชาชน วันออกบัตร และวันหมดอายุบัตรของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ให้ระบุเลขประจำตัวประชาชนของนิสิตแทนได้

เลขประจำตัวนิสิต และชื่อ-นามสกุลของนิสิต

1. กรอกข้อมูลทั่วไป

เลือกไฟล์รูปถ่ายนิสิตเพื่ออัปโหลด

รูปถ่ายนิสิต

* อัปโหลดรูปถ่ายนิสิต (ตามที่กำหนด) โดย

- ▶ คลิก Choose File → Browse... แล้วเลือกไฟล์รูปถ่ายนิสิต (***ต้องเป็นไฟล์ .jpg เท่านั้น**)
- ▶ คลิก Open → และคลิก Upload ระบบจะอัปโหลดไฟล์รูปถ่ายนิสิต

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะนำข้อมูลนิสิตไปทำบัตรประจำตัวนิสิต หากนิสิตบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง จะต้องรับผิดชอบในการชำระค่าธรรมเนียมทำบัตรนิสิตใหม่

3.2 การศึกษา : ข้อมูลการศึกษาเดิม (ตามรูป)

- ▶ วุฒิที่ใช้ในการศึกษา ให้เลือก**ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย**
- ▶ วันที่เข้าศึกษา ให้ระบุตามวันที่ปรากฏในใบ ปพ.1 (ด้านหน้า ปพ.1)
- ▶ ปีการศึกษาที่จบ สำหรับนิสิตใหม่รหัส 64 (ปีการศึกษา 2563) ให้เลือกปี **พ.ศ. 2563**
- ▶ วันที่สำเร็จการศึกษา ให้ระบุปีที่อนุมัติจบการศึกษา (ด้านหลัง ปพ.1)
- ▶ คะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ระบุผลการเรียนรวมตลอดหลักสูตรระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

2. กรอกข้อมูลการศึกษา (ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย)

ข้อมูลการศึกษาเดิม

3.3 ที่อยู่ : ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ของบิดา มารดา และผู้ปกครอง

3. กรอกข้อมูลที่อยู่

3.4 ข้อมูลอื่น ๆ : โรคประจำตัว ข้อมูลบัญชีธนาคาร ข้อมูลการขึ้นบัญชีทหาร (ถ้ามี)

4. กรอกข้อมูลอื่น ๆ

3.5 ส่งเอกสารแนบ คลิก “Add” ให้นิสิตอัปโหลดไฟล์เอกสาร โดยบันทึกไฟล์ทั้งหมดเป็น .pdf หรือ.jpg ตามลำดับเอกสาร และระบบจะบันทึกชื่อไฟล์ให้โดยอัตโนมัติ

5. ส่งเอกสารแนบ

ลำดับ	ชื่อเอกสารที่แนบไฟล์เอกสาร	อัปโหลดไฟล์	ขนาดไฟล์	วันที่แนบไฟล์	ผู้แนบไฟล์	ลบไฟล์
1	เอกสารแนบเอกสารแนบ สมศ.2 หน้าที่ 1 (เป็น .jpg)	คลิกเพื่ออัปโหลดเอกสารแนบสมศ.2 หน้าที่ 1				
2	เอกสารแนบเอกสารแนบ สมศ.2 หน้าที่ 2 (เป็น .jpg)	คลิกเพื่ออัปโหลดเอกสารแนบสมศ.2 หน้าที่ 2				
3	เอกสารแนบเอกสารแนบ ๖พ.1 หน้าที่ 1 (เป็น .jpg)	คลิกเพื่ออัปโหลดเอกสารแนบ ๖พ.1 หน้าที่ 1				

3.6 กรอกแบบสำรวจนิสิตใหม่ (แถบเมนูที่ 6 แบบสำรวจ)

3.7 คลิก “บันทึก” ระบบจะบันทึกข้อมูลและไปสู่ขั้นตอนต่อไป โดยนิสิตไม่ต้องพิมพ์ (Print) เอกสารใด ๆ ออกจากระบบ

3.8 ขอเปิดบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี (Nontri Account) (แถบเมนูที่ 7 ขอ Nontri Account)

นิสิตต้องกรอกประวัตินิสิตใหม่ อัปโหลดไฟล์รูปภาพและไฟล์เอกสารให้เรียบร้อยก่อน จึงจะยืนยันข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อขอเปิดบัญชีผู้ใช้เครือข่ายนนทรี (Nontri Account) ทางเว็บ <https://accounts.ku.ac.th>

3.9 ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (แถบเมนูที่ 8 ชำระเงิน) ทาง <http://my.ku.th> โดย Login เข้าระบบ ใส่รหัสบัญชีและรหัสผ่าน (b64XXXXXXXX และรหัสผ่านของนิสิต) ที่ได้จากการเปิดบัญชีผู้ใช้เครือข่าย นนทรี (ตามข้อ 3.8) และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่กำหนด

การแก้ไขข้อมูล

◆ กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลที่ได้บันทึกแล้ว (ยกเว้นเลขประจำตัวประชาชน และชื่อ-นามสกุลภาษาไทย) ให้นิสิต Login เข้าไปแก้ไขข้อมูลด้วยตนเองและบันทึกข้อมูลใหม่อีกครั้ง โดยระบบจะยึดข้อมูลที่มีการบันทึกครั้งสุดท้ายเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในช่วงเวลาของการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่

◆ กรณีเลขประจำตัวประชาชน หรือ ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย ไม่ถูกต้อง ให้ติดต่อแก้ไขที่ฝ่ายรับสมัครและพัฒนารับเข้าศึกษา สำนักบริหารการศึกษา โทร. 02 118 0100 ต่อ 0846-8051 (ตามวันและเวลาทำการ) โดยแจ้งแก้ไข ภายในวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2564 (หากแจ้งแก้ไขข้อมูลเกินจากวันที่กำหนด นิสิตอาจได้รับบัตรประจำตัวนิสิตล่าช้า และจะต้องรับผิดชอบการชำระค่าธรรมเนียมทำบัตรนิสิตใหม่)

มีข้อสงสัยหรือติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่

◆ ฝ่ายรับสมัครและพัฒนารับเข้าศึกษา

ชั้น 2 สำนักบริหารการศึกษา อาคารระพีสาคริก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วัน เวลาทำการ : วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.

(เว้นวันหยุดทำการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

โทร. 0 2118 0100 ต่อ 8046-8051, 8205-8206 หรือ 091-774-3778

หรือ 091-774-3787 หรือ E-mail: admission@ku.ac.th

◆ ติดตามข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ได้ที่ <http://admission.ku.ac.th>

◆ Facebook fan page: www.facebook.com/kuadmission

